



**Управление образования  
Администрации Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
П Р И К А З**

От 19.11.2024г. № 656

«О проведении итогового сочинения  
(изложения) на территории Сорочинского  
городского округа в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, от 4 апреля 2023 года № 233/552.), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 № 04-323), с графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 07 ноября 2024 № 10-744), на основании приказа Министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024г. № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов образовательных учреждений Сорочинского городского округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников:

-МАОУ «СОШ №3» г.Сорочинск, ул.Карла Маркса, д.185А - для обучающихся МАОУ «СОШ №3»;

-МБОУ «СОШ №4» г.Сорочинск, ул. 2-ой микрорайон, д. 36 «а» - для обучающихся МБОУ «СОШ №4»;

-МБОУ «СОШ №5» г.Сорочинск, бульвар Нефтяников, 15 - для обучающихся МБОУ «СОШ №5»;

-МАОУ «СОШ №7» г.Сорочинск, ул. К.Маркса д.18 - для обучающихся МАОУ «СОШ №7»;

- МБОУ «СОШ №117» г.Сорочинск, ул.Железнодорожная д.6 - для обучающихся МБОУ «СОШ №117»;
- МБОУ «Бурдыгинская СОШ», село Бурдыгино, ул.Школьная, зд. 1а - для обучающихся МБОУ «Бурдыгинская СОШ»;
- МБОУ «2-Михаловская СОШ», с. Михайловка Вторая, ул. Школьная, д.4 - для обучающихся МБОУ «2-Михаловская СОШ»;
- МБОУ «Гамалеевская СОШ №1» п.Гамалеевка-1, ул.Железнодорожная,52- для обучающихся МБОУ «Гамалеевская СОШ №1»;
- МБОУ «Гамалеевская СОШ №2» с. Гамалеевка, ул. Молодежная, 20а - для обучающихся МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»;
- МБОУ «Николаевская СОШ», с.Николаевка ул.Центральная д.46 а - для обучающихся МБОУ «Николаевская СОШ»;
- МБОУ «Родинская СОШ» п. Родинский, ул.Юбилейная д.5 - для обучающихся МБОУ «Родинская СОШ»;
- МБОУ «Толкаевская СОШ» с.Толкаевка, ул.Школьная д.5 - для обучающихся МБОУ «Толкаевская СОШ».

Срок: 4 декабря 2024 года

2. Провести итоговое сочинение (изложение) и проверку выполненных работ экспертными комиссиями в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Росособраздором, и настоящим приказом.

3.Определить пунктом проверки выполненных работ итогового сочинения Управление образования администрации Сорочинского городского округа.

4. Определить местом хранения материалов итогового сочинения (копий бланков итогового сочинения и черновики) каждое общеобразовательное учреждение, местом хранения материалов итогового сочинения до момента передачи в ГПС, в РЦОИ – сейф в кабинете начальника УО Фёдоровой Т.В.

2. Утвердить:

2.1. Состав экспертной комиссии по перекрестной проверке итогового сочинения (Приложение № 1).

2.2.Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения на муниципальном уровне (Приложение № 2).

3. заместителю начальника Управлению образования (Беликова Е.Н.):

3.1.Организовать сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, планирующих писать итоговое сочинение и претендующих на создание особых условий, а также сканкопии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес министерства образования Оренбургской области.

3.2. Направить в министерство образования по электронной почте:

- информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Срок: до 18 декабря 2024 года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не

явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 25 декабря 2024 года

### 3.3. Организовать:

- прием экзаменационных материалов (выполненных работ) от руководителей пунктов проведения сочинений в Управлении образования

Срок: 4 декабря 2024 года

- проверку выполненных работ в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 № 04-323)

Срок: 5 декабря 2024 года, начало - 9.00 ч.

3.4. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации)

Срок: до 2 декабря 2024 года

4. Методисту МКУ «ГМЦ г.Сорочинска» (Воропаева А.Д.):

4.1. Обеспечить получение программного обеспечения для печати комплектов бланков, ведомостей, протоколов; печать и выдачу документации руководителям образовательных организаций.

Срок: до 27 ноября 2024 года

4.2. Провести инструктаж руководителей образовательных организаций и лиц, ответственных за проведение итогового сочинения в ОО.

Срок: 2 декабря 2024 года

4.3. Обеспечить печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения), ведомостей проведения итогового сочинения (изложения), протоколов проверки для ОО в соответствии с количеством участников сочинения (изложения) и с учётом резервного количества.

Срок: 2.12.2024г.

4.4. Обеспечить упаковку индивидуальных комплектов участников в файлы, материалов проведения итогового сочинения (изложения) в ОО в доставочные пакеты.

Срок: 2.12.2024г.

4.5. Возложить ответственность за проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков участников в оригиналы.

4.6. Организовать на муниципальном уровне после окончания работы экспертной комиссии проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы.

4.7. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в региональный центр обработки информации (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д.24)

Срок: 12 декабря 2024 года

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения); участников итогового сочинения (изложения) регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

5.2. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

5.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в комиссии по проверке итогового привлекаемых к проведению и проверке сочинения, сформировать комиссии образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20 ноября 2024 года

5.4. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения на территории Оренбургской области от 08 ноября 2024 года № 01-21/1802, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения.

5.5. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения)

Срок: до 18 декабря 2024 года

5.6. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения и их родителей о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и местах ознакомления с результатами итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения на территории Оренбургской области от 08 ноября 2024 года № 01-21/1802, об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи; знакомство с памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

5.7. Предоставить в Управление образования по электронной почте:

5.7.1. Копию приказа о проведении итогового сочинения в ОО с поименным списком работников ППЭ на 4.12.2024 года.

Срок: не позднее 30 ноября 2024 года

5.7.2. Ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 23 декабря 2024 года

5.8. Направить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения в общеобразовательной организации, на инструктивное совещание и получение комплектов бланков в Управление образования.

Срок: 2.12. 2024 года

5.9. Предоставить в Управление образования аудиторные пакеты с комплектами бланков участников итогового сочинения, папку с ведомостями, списками, протоколами, а также пакеты с копированными бланками ИС для организации проверки на муниципальном уровне.

Срок: 4.12.2024 г. до 16-00ч.

5.10. Направить членов муниципальной экспертной комиссии в Управление образования для обеспечения объективной проверки выполненных работ ИС.

Срок: 5.12.2024 г. в 9.00ч.

5.11. Возложить обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), на внесение персональных данных, на специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций по проведению итогового сочинения.

5.12. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, черновиками, инструкциями для участников итогового сочинения.

Срок: до 4.12.24г.

5.13. Обеспечить контроль внесения сведений об обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении в РИС.

Срок: до 22.11.2024г.

5.14. Определить количество и расположение учебных кабинетов в ОО-месте проведения итогового сочинения в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения

Срок: до 20.11.2024г.

5.15. Назначить лиц, ответственных за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения

Срок: не позднее 20.11.2024г.

5.16. Назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю

Срок: до 20.11.2024г.

5.17. Определить количество дежурных из расчета не менее 2 человек на 1 этаж

Срок: до 20.11.2024г.

5.18. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы

Срок: до 20.11.2024г.

5.19. Утвердить составы комиссий по проведению итогового сочинения, комиссии.

Срок: до 20.11.2024г.

5.20. Обеспечить изменение текущего учебного расписания ОО в дни проведения итогового сочинения

Срок: не позднее 30.11.2024г

5.21. Выделить помещение для технического специалиста, оснащенное оборудованное телефонной связью, принтером, оборудованием для сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «интернет»

Срок: не позднее 30.11.2024г

5.22. Обеспечить получение в Управлении образования комплектов бланков итогового сочинения и их безопасное хранение до начала проведения итогового сочинения

Срок: 2.12.2024г.

5.23. Готовность помещения ОУ к проведению итогового сочинения

Срок: до 3.12.2024г.

5.24. Организовать работу по распечатыванию отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения

Срок: не позднее 3.12.2024

5.25. обеспечить распределение участников итогового сочинения по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест

Срок: не позднее 3.12.2024г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Сорочинского  
Городского округа по социальным вопросам –  
начальник Управления образования



Т.В. Федорова

Состав экспертной комиссии по перекрестной проверке итогового сочинения

Место проверки: Управление образования

Дата и время: 5.12.2024 г., начало – в 9.00ч.

Председатель: Попова О.Н., руководитель ММО учителей русского языка и литературы

№ п/п	ОО	ФИО учителя русского языка и литературы
1.	СОШ №7	Черкасова С.А.
2.	СОШ №117	Нечаева О.Н.

## Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения

Председатель: Попова О.Н., руководитель ММО учителей русского языка и литературы

№ п/п	ОО	ФИО учителя русского языка и литературы
1	СОШ №3	Абрамова В.И.
2	СОШ №4	Мещерина Н.В.
3.	СОШ №5	Бородина В. А.
4.	СОШ №7	Мешкова И.В.
5.	СОШ №117	Пичужкина Г.С.
6.	Бурдыгинская СОШ	Широкова В.А.
7.	Гамалеевская СОШ №1	Шепелева Е.Н.
8.	Гамалеевская СОШ №2	Ческидова Л.А.
9.	Николаевская СОШ	Часовких О.В.
10.	Родинская СОШ	Нелина Н.П.
11.	Толкаевская СОШ	Егорова А.А.



График выхода в образовательные организации  
на итоговое сочинение  
4.12.2024 г.

	ОО	Специалисты, методисты
	СОШ №3	Маслова Д.В.
	СОШ №4	Батталова Р.Н.
	СОШ №5	Сычева Н.А.
	СОШ №7	Беликова Е.Н.
	СОШ №117	Нургалиева В.А.
	Николаевская СОШ	Сасова А.Д.
	Родинская СОШ	Ерохина Т.А.
	Толкаевская СОШ	Живкина Е.Б.
	2-Михайловская СОШ	Черных Г.М.
	Гамалеевская СОШ №1	Григорьева Е.Н.
	Гамалеевская СОШ №2	
	Бурдыгинская СОШ	

