

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5
имени А.Н. Лавкова» города Сорочинска Оренбургской области
(МБОУ «СОШ №5»
Бульвар Нефтяников, 15, г.Сорочинск
Оренбургская область,
461906 Тел/8(35346) 6-00-63

Выписка из приказа

19 ноября 2024г.

№ 137/1

«О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, от 4 апреля 2023 года № 233/552.), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 № 04-323), с графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 07 ноября 2024 № 10-744), на основании приказа Министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024г. № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году» приказа управления образования администрации Сорочинского городского округа от 19.11.2024 № 656 «О проведении сочинения(изложения) на территории Сорочинского городского округа в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговое сочинение (изложение) (далее - сочинение) для обучающихся 11 классов текущего учебного года в МБОУ «СОШ №5»
Срок: 4 декабря 2024 года
2. Принять к исполнению следующий регламент проведения пробного сочинения :
Начало – в 10.00 часов;
Продолжительность – 235 минут(3 часа 55 минут)
Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность пробного сочинения не включается.
3. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения Климовскую О.А., заместителя директора по УВР.
4. Назначить системным администратором пункта проведения итогового сочинения Журавлёву О.А., методиста МБОУ «СОШ №5 имени А.Н. Лавкова».
5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения(изложения)с возложением на них обязанности проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверки бланков регистрации и бланков записи каждого выпускника на корректность вписанного им кода работы (код работы должен совпадать с кодом на бланке регистрации);

№ аудитории	Организаторы в аудитории
Аудитория 221 (каб. 221)	Агаркова О.В., учитель начальных классов Копылова Н.Н., учитель начальных классов
Аудитория 222 (каб. 222)	Потапова О.В., учитель начальных классов Тафинцева В.В., учитель начальных классов

6. Назначить дежурными вне аудитории при проведении итогового сочинения:
Понятова Н.А., педагог-библиотекарь, Мусакаева М.Е., социальный педагог, Валюнис Д.А. старшая вожатая

7. Назначить экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):
- Бородину В.А. учителя русского языка и литературы.

8. Назначить Злодеву Е.В. медицинским работником (по согласованию)

9. Журавлёвой О.А., методисту обеспечить:

9.1 Техническую готовность школы к проведению итогового сочинения

Срок: до 4 декабря 2024 года

9.2 Получение комплекта тем сочинений с федерального информационного портала с соблюдением режима информационной безопасности и распечатать их для каждого обучающегося.

Срок: 4 декабря 2024 года, 9 ч. 45 мин.

9.3 Техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения(изложения)

Срок: 4 декабря 2024 года

10. Климовской О.А., ответственной за проведение итогового сочинения:

10.1 Провести инструктаж по ознакомлению участников письменной работы с правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 г.№04-323);

Срок: не позднее 20 ноября 2024 года

10.2 Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (согласно методическим рекомендациям, письмо Рособнадзора от 14.10.2024 года № 04-323);

Срок: не позднее 20 ноября 2024 года

10.3 Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

Срок: не позднее 20 ноября 2024 года

10.4 Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения(изложения);

Срок: не позднее 20 ноября 2024 года

10.5 Принять участие в инструктивном совещании, получить комплекты бланков в УО.

Срок: 2 декабря 2024 года

10.6. Организовать проведение 4 декабря 2024 года уроков с использованием дистанционных обучения для 2б, 3а, 3б, 3в классов.

10.7. Предоставить в управление образования по электронной почте:
- копию приказа о проведении итогового сочинения в ОО с поименным списком работников ППЭ на 04.12.2024 года.

Срок: не позднее 30 ноября 2024 года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 23 декабря 2024 года

- аудиторные пакеты с комплектами бланков участников итогового сочинения, папку с ведомостями, списками, протоколами, а также пакеты с копированными бланками ИС для организации перепроверки на муниципальном уровне.

Срок: 04 декабря 2024 года до 16-00ч.

10.8. Обеспечить:

- получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения);
- готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);
- подготовку сопроводительных документов для проведения итогового сочинения;

Срок: 03 декабря 2024 года

- получение у членов комиссии бланков итогового сочинения и сопроводительных документов по окончании итогового сочинения;
- доставку материалов итогового сочинения в УО.

Срок: 4 декабря 2024 года

11. Направить:

- для работы в составе экспертной комиссии по перекрестной проверке и оцениванию итогового сочинения в Управление образования для обеспечения объективной перепроверки выполненных работ итогового сочинения Бородину В.А.

Срок: 5 декабря 2024 года в 09.00 в УО

12. Понятовой Н.А., библиотекарю:

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

Срок: 04 декабря 2024 года

13. Классному руководителю 11 класса Журавлевой О.А.:

- обеспечить наличие у каждого выпускника документа, удостоверяющего личность, черной гелиевой ручки;
- обеспечить выпускников 11 классов черновиками.

Срок: 04 декабря 2024 года

- довести до сведения выпускников и их родителей результаты итогового сочинения.

Срок: до 18 декабря 2024 года

14. Бородиной В.А., учителю русского языка 11 класса:

- провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 18 декабря 2024 года

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Директор

В дело № 01.10 за 2024г.

Секретарь Шведкая

19.11.2024г.

Клименкова Г.В.

