

**Протокол
заседания Управляющего совета
МБОУ «СОШ№5»**

№4

от 12.05.2024 г.

Присутствовали

Присутствовали

Клименкова Г.В., директор школы

Понятова Н.А., председатель первичной профсоюзной организации, заместитель председателя

Ростовцева Т.В., учитель начальных классов

Коптягина М.В., учитель русского языка и литературы

Шатохина Н.Ш., учитель истории и обществознания

Ягудина Т.С., представитель родительской общественности

Зубкова М.А., представитель родительской общественности

Атаманова Т.В., представитель родительской общественности

Ульянов А. -10 класс

Китарова А.-11 класс

От учредителя

Сычева Н.А. - специалист УО

Шведкая Е.А., секретарь Управляющего совета

Приглашенные: библиотекарь Понятова Н.А., зам.директора по ВР Губа О.А.

Повестка дня

1. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
2. Утверждение перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы.
3. О подготовке школы к новому учебному году. Планирование ремонтных работ на летний период
4. Анализ работы Управляющего совета школы. Планирование основных мероприятий в 2023-2024 учебный год.

Ход заседания

Слушали:

По первому вопросу «Об организации летнего отдыха детей» слушали Губа О.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала об организации летнего отдыха детей в 2023-2024 учебном году. Она сообщила присутствующим о том, что на базе школы традиционно будет действовать детский пришкольный лагерь «Радуга» два потока социально-гуманитарного направления с общим количеством 100 человек (55+45).

Работать лагерь будет по двум направлениям: 1 смена - «Время Первых», 2 смена - «Юный патриот». В первой смене будет организована работа отряда ЮИД «Дорожный патруль». Документы на открытие лагеря подготовлены. Ольга Александровна обратила внимание на то, что в этом году наряду с детьми из социально незащищенных семей, дети с ОВЗ и инвалидностью, опекаемые дети и дети группы риска приоритет отдается детям участников СВО. Выступала начальник лагеря 1 смены Копылова Н.Н., которая познакомила с программой воспитания ЛДП, рассказала о подготовке к открытию лагерной смены, организации работы вожатых.

Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.

По 2 вопросу выступила библиотекарь Понятова Н.А. Она рассказала о проделанной работе за 2023-2024 уч. год. Также Наталья Александровна доложила, что согласно документу «Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержден приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858» на 2024-2024 учебный год уже заказаны учебники для 1 кл в количестве 750 шт, для 5 кл – 595 шт. Также в школу поступят учебники по биологии, химии, вероятности и статистике для 5-8 классов.

Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекарию Понятовой Н.А продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.

По третьему директор Клименкова Г.В. рассказала, что в летний период планируется покраска стен коридоров школы, учебных кабинетов. Заканчивается работа по брендированию 2 этажа блока В. Отремонтирован кабинет для класса беспилотников. В летний период будет произведен ремонт участка кровли основного коридора.

Решение:

1. Принять к сведению
2. Одобрить работу коллектива школы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году

По четвертому вопросу слушали председателя Управляющего совета Ягудину Т.С. В течение всего учебного года Управляющий совет принимал активное участие в жизни школы. Заседания Управляющего совета проводились регулярно, в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Заседания проходили при необходимом кворуме. Работа членов Управляющего совета на заседаниях и комиссиях была активной. Согласно плану работы Совета, было проведено 4 заседания. По итогам проведенных плановых заседаний Управляющим Советом были рассмотрены стратегические вопросы по всем направлениям деятельности школы, приняты решения по оптимизации процессов управления образовательными системами. На заседаниях Совета в течение года рассматривались следующие вопросы: осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания школьников; проведение проверок родительской общественностью организации питания в школьной столовой; организация внеурочной деятельности обучающихся; система безопасности школы; подготовка школы к новому учебному году.

Регулярно на заседаниях Управляющего Совета заслушивались отчеты, касающиеся деятельности школы по развитию воспитательных систем и профилактической работы. Одобрена работа отделения воспитания и дополнительного образования школы по организации внеурочной деятельности, кружков, клубов и спортивных секций. Получила высокую оценку работа школы по включению обучающихся в мероприятия, направленные на воспитание нравственных ценностей и формирование их гражданской активности и ответственности. Педагогическим работникам, классным руководителям было рекомендовано продолжить использовать активные формы воспитательной и профилактической работы, вести просветительскую деятельность среди подростков по соблюдению норм и правил внутреннего распорядка, действующего в школе.

Пристальное внимание Управляющим Советом уделялось контролю за деятельностью административного и педагогического персонала по достижению качества образования и подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. По решению Управляющего Совета на родительских собраниях были рассмотрены вопросы повышения успеваемости, систематического контроля и оказания помощи детям со стороны родителей при подготовке домашних заданий, подготовке к сдаче экзаменов. В марте Управляющий Совет одобрил отчет о результатах деятельности учреждения.

Анализ работы деятельности Управляющего Совета школы позволяет сделать вывод об оптимальном уровне организации работы и эффективности его деятельности в 2023 – 2024 учебном году.

На следующий учебный год Управляющий Совет школы ставит перед собой задачи по усилению роли родительской общественности в управлении школой посредством участия в общественном контроле всех сфер деятельности, в развитии образовательного процесса и материально-технической базы

Решили: Принять полученную информацию к сведению.

Председатель Управляющего совета



Т.С.Ягудина

Секретарь Управляющего совета



Е.А.Шведкая