

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 5»
протокол № 1 от 30.08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

С родительским комитетом

Протокол № 1 от 28.08.2016

СОГЛАСОВАНО:

с Советом старшеклассников

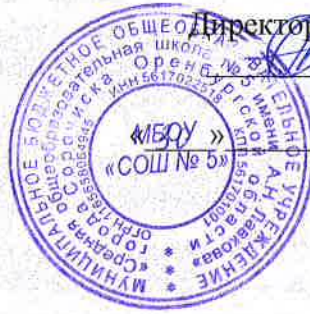
Протокол № 1 от 28.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 5»

О.А.Займак

Приказ № 01.10.13/11
2016г.



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.Н.Лавкова» г. Сорочинска Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 5» - далее Школа.

1.2. Настоящее Положение согласовано с Советом родителей (протокол № 1 от 20.09.2016г) и советом обучающихся (протокол №1 от 18.09.2016).

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков: соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС второго поколения;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения. В учебном процессе оценка предметных результатов в 1 - 4-х классах проводится с помощью диагностических работ (промежуточных и итоговых), направленных на определение уровня освоения темы обучающимися. Проводится мониторинг результатов выполнения двух итоговых работ по русскому языку и математике - и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией, которая может проводиться в форме административных контрольных работ, экзамена, проводимого по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) во 1 - 11-х классах по всем предметам БУП

Форма проведения экзамена устанавливается решением педагогического совета.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, в виде накопительной оценки в форме Портфолио, на основании Положения о портфолио обучающихся.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-11-х классов Школы по всем предметам учебного плана, (кроме ОРКиСЭ и предпрофильная подготовка).
Элективные курсы оцениваются по пятибалльной шкале.

2.3. Во 2-4 классах для изучения результативности освоения учебных программ и разработанных на их основе УМК учителю предлагаются материалы по диагностике школьной зрелости, результативности формирования универсальных и предметных учебных действий, в том числе и комплексные проверочные работы. Отметками оцениваются только результаты выполнения письменных работ со второго года обучения. Поурочный балл не выставляется.

2.4. В комплексной контрольной работе по русскому языку, состоящей из диктанта и дополнительного (дополнительных - фонетических, лексических, грамматических, орфографических) задания, оценка выставляется в виде дроби: в числителе оценка за написание диктанта, в знаменателе - за выполнение дополнительных заданий. Любое сочинение или изложение оценивается двумя отметками: в числителе - за содержание и речевое оформление, в знаменателе - за грамотность. Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда работа проверяет знания обучающихся по литературе. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не более чем через 5 дней.

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 5 дней.

2.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.6. Отметка обучающихся выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

- при нагрузке 2 и более часов в неделю - за четверть;
- при нагрузке 1 ч. в неделю - за полугодие

Результативность достижений обучающихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

2.7. При проведении индивидуально-групповых занятий, курсов по выбору, элективных курсов и т.д., учитель по своему усмотрению может проводить текущее оценивание обучающихся. Отметки за четверть (полугодие), годовые по данным занятиям не выставляются.

2.9. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов:

методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;

личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности образовательной организации..

Оценка метапредметных результатов:

предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

III. Промежуточная годовая аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой - либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- *формы письменной проверки* (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, реферату и другое.

- *формы устной проверки* (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое).

- *комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникативные технологии.

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Во 2-11-х классах выставляются годовые отметки. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы - Портфолио.

3.3. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от сдачи части или всех экзаменов.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Школы. Расписание промежуточной аттестации вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения промежуточной аттестации в марте - мае.

3.5. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями, рассматриваются на методических объединениях и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора Школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.6. Промежуточную аттестацию принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.7. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - на следующий рабочий день.

Отметки выставляются в классный журнал.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся итоги аттестаций и решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.9. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по решению медико-педагогической комиссии либо на получение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольная работа, тестирование, реферат, проект, зачет, устно по билетам.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Для проведения промежуточной аттестацией во второй раз образовательной организацией создается комиссия;

3.20. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования (уровня образования), остаются на повторное обучение.

IV. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении

текущей и промежуточной аттестации

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущей и промежуточной аттестации имеют право:

- выбора форм и методов проведения текущего контроля знаний обучающегося,
- выбора периодичности контроля.

4.2. Обучающиеся при осуществлении текущей и промежуточной аттестации имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ,
- аргументированное объявление отметки,
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля,
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии.

V. Делопроизводство текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося

5.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями на страницах, отведенных для учебного предмета в соответствии с положением о ведении классного журнала.

5.2. Отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки за год выставляются учителем на соответствующей журнальной странице, классным руководителем - в сводной ведомости учета успеваемости в журнале и в дневники обучающихся.



Прошнуровано, пронумеровано

5 листов

пять листов
 О.А.Займак